

2023년 하반기 EPIK 사전연수 운영진 선발 공고

교육부 국립국제교육원은 전주대학교와 함께 원어민 영어보조교사 선발·지원 사업(EPIK: English Program in Korea)의 일환으로, 2023년 하반기 EPIK 신규 원어민 영어보조교사 사전연수를 실시할 예정입니다.

본 사전연수를 원활하게 운영하기 위하여 다음과 같이 운영진을 모집하니 많은 관심과 지원 바랍니다.

2023년 7월 3일

국립국제교육원장, 전주대학교 총장

□ 사전연수 개요

연수 대상	근무 기간		근무 유형	근무 장소
	사전 입소 기간	연수기간		
신규 원어민 영어보조교사 470여명	8.18.(금) ~ 8.20.(일) ※ 사전 교육: 7·8월 중	8.21.(월) ~ 8.28.(월)	합숙	<ul style="list-style-type: none"> ▪ (입소 지원) 인천공항 등 ▪ (연수 추진) 전주대학교 등 ※ 필요시 근무 장소 추가 가능

□ 선발 분야 및 인원

※ 상황에 따라 선발 인원 등 변동 가능

선발 분야	인원	공통사항
사전연수 운영진 ▪ 본부 / 반 / 보건 분야	28명	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 상시 근무 ▪ 영어 능통자 우대

□ 지원 자격 및 선발 요건

구 분	주요 내용
기본 사항 (필수)	<ol style="list-style-type: none"> ① 영어로 의사소통이 가능한 대학 재학생 또는 졸업생 ② 신체와 정신이 건강하고, 합숙생활에 잘 적응하며, EPIK 사업 및 주어진 업무에 긍정적인 태도를 갖춘 자 ③ EPIK 사전연수에 대한 이해도가 높고 자신의 역할을 잘 숙지하여 책임감을 가지고 성실하게 근무할 수 있는 자
우대 사항	<ol style="list-style-type: none"> ① EPIK 사전연수 업무 또는 유사 경험, 영어교육 업무 관련 경험이 있는 자 ② 오피스 프로그램 등 컴퓨터 활용능력이 우수한 자 <p>※ 보건 분야: 간호사, 보건교사, 의사 등 보건·의료 분야 자격증 및 경력이 있는 자로, 영어 의사소통 능력 우수자 우대</p>

□ 담당 업무 및 처우

○ (업무 세부내용)

구분		주요 내용
공통업무 (본부/반/보건)		<ul style="list-style-type: none"> • 공항 출영 업무지원(공항 대기장소 및 승차 관리, 안내 등) • 한국어 수업 준비 및 지도(필요시) • 야간 당직(Curfew 점검), EPIK 사무실 정리 정돈 • 개강식/수료식/건강검진 업무 지원 • 문화체험 인솔 및 가이드 • 사진, 동영상 촬영 및 공유
본부 운영진	사전 준비	<ul style="list-style-type: none"> • 사전연수 장소 EPIK 사무실 환경 구성(인터넷 등) • 사전연수 관련 사전 준비(책자, 강사 연락, 제반 사항) • 사전연수 장소 안내문 게시
	연수 기간	<ul style="list-style-type: none"> • 원어민 기숙사 방 배정, 책자 및 기념품 배포 • 지체 입국자 관리 및 연수진행 상황 안내 • 강사, 시도교육청 담당자 안내 및 관리(숙소 배정 포함) • 물품 관리 및 운반, 간식 점검, 강사휴게실 점검 • 제반 안내문 작성 등 행정업무 보조 • 각종 행사 준비 및 진행 지원 • 간호사 업무 지원, 장기 환자 관리
반 운영진	사전 준비	<ul style="list-style-type: none"> • 반별 이름표 확인, 출석부 작성 • 문화체험 장소 답사, 동선 확인, 안내 준비 • 안전교육, Class meeting 준비
	연수 기간	<ul style="list-style-type: none"> • 출석점검/원어민 근태관리 : 결석생 및 이상행동 보고 • Class meeting 주도, 지역 및 학교 정보 제공 • 강사 소개 및 강의에 대한 feedback, 원어민 태도 관찰 • 각종 제출물 수거 및 관리, 서류(양식) 작성 <ul style="list-style-type: none"> - 수업발표팀 배정, 수업지도안 및 통계 자료 수합, 송부 등 • 원어민 수업발표 개별 Class 담당 및 지원 • 강의실 기자재 점검, 강사 PPT 자료 준비 • 강의 지원 및 통역 • 간식 배부 및 쓰레기 분리수거, 교실 정리정돈(반대표 활용) • 해당 반 환자 발생 시 병원 수송 지원 • 물품 운반 및 기타 연수 진행 지원 및 담당자 지시 업무
보건 운영진	사전 준비	<ul style="list-style-type: none"> • 보건실 환경구성 및 약품, 심폐소생술 장비 등 준비 • 인근 병원 및 보건소 연락망 숙지
	연수 기간	<ul style="list-style-type: none"> • 연수생 건강관리 책임자로 지정 • 환자 발생 시 병원 수송 및 동행, 경과 보고 및 환자 관리 • 연수생 건강, 안전 전반 관리 및 보건일지 작성 • 코로나19 유증상자 발생 시 진단검사 실시 및 확진자 관리 • (평상시) 본부 운영진 지원

○ (운영진 처우)

구분	내용
숙식	▪ 2인 1실(상황에 따라 변동가능) ▪ 식사 제공
인건비	▪ ① 연수기간(8.18.~8.28.) : 일급제, 일당 120,000 원 ※ 시간외근무수당, 연수 도중 출장 시 여비(일비 등) 등 별도 수당 미지급 ② 기타 추가근무 요청일 : 시급제, 시간당 9,620원(1일 8시간 근무 시 1일당 금76,960원) ※ 휴게시간(8시간 근로 시 1시간)은 수당 미지급 ▪ 각종 제세금(사회보험료, 세금 등) 중 운영진 본인부담금은 원천공제 후 지급
왕복 교통비	▪ (입소 시) 거주지 → 전주대학교, (퇴소 시) 전주대학교 → 거주지로의 이동에 소요된 교통비 ※ 운영진이 제출한 증빙서에 근거하여 대중교통요금 등에 준하여 지급 예정
보험	▪ 연수기간(입소일 00:00 ~ 본 연수 종료일 24:00)에 대한 국내여행자보험 또는 상해보험 가입(예산 범위 내 최대보장 보험 가입)

□ 선발 절차 및 지원 방법

○ (선발 절차)

※ 상황에 따라 일정 변경 가능

구분	기간	비고
모집공고 및 서류접수	'23.7.3.(월) ~ 7.17.(월)	E-mail 접수
1차 서류 심사 합격자 발표	7.18.(화)	합격자 개별 통보
2차 (영어)면접 심사	7.19.(수) ~ 7.20.(목)	화상(Zoom) 인터뷰
최종결과 발표	7.21.(금)	합격자 개별 통보
사전교육	8월 초	합격자 개별 안내

○ (지원 방법) 별지서식(제1~4호)을 작성하여 업무 담당자 이메일로 접수

- 접수기간: 2023.7.3.(월) ~ 7.17.(월) 18:00까지

※ 상기 접수 마감일시까지 수신된 지원서에 한하여 유효

- 제출처: epikoffice@korea.kr

※ 지원서 제출 관련 문의: 국립국제교육원 김희용(☎02-3668-1386)

- 제출서류

- 필수(미제출 시 탈락) : 지원서·자기소개서·개인정보 수집 및 이용 동의서·
서약서(별지서식 제1~4호) 각 1부
- 선택(제출 시에만 인정) : 영어, 컴퓨터 등 관련 자격증 사본

※ 제출 시 유의사항

- (지원서 등) 작성 후 각각 서명(날인)한 원본을 스캔하여 하나의 PDF파일로 첨부
- (각종 자격증 및 증빙자료) 원본을 스캔하여 하나의 PDF파일로 첨부
- 원서접수 마감일(2023.7.17.) 기준으로 유효한 자격증만 인정하며, 면접 등 선발 과정에서 추가 서류를 요청할 수 있음

□ 기타 사항

- 접수된 원서는 변경이 불가하며, 지원서 상 기재 착오 및 누락, 허위 기재, 연락 불능(휴대전화번호 미기재 등), 접수 미확인, 필수서류 미제출 등에 따른 모든 불이익은 지원자 본인의 책임임
- 지원서에 기재한 희망분야(본부, 반, 보전)와 다른 분야에 배정될 수 있음
- 선발결과 발표 후 제출 서류의 허위사실이 판명될 경우나 업무 수행이 불가능하다고 판단될 경우 합격이 취소될 수 있음
- 적격자가 없을 경우 합격자를 선정하지 않고 추가 모집공고를 할 수 있음